ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

администрации Волгограда от 24.10.2014

№ 1387 "О порядке предоставления субсидий

из бюджета Волгограда субъектам малого

и среднего предпринимательства"

В целях приведения [постановления](consultantplus://offline/ref=516F2B197A07FC8449368DB22CFC4858312D38C22A9683692AD92A9B4C847F87PAnAH) администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. N 1387 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства" в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь [статьей](consultantplus://offline/ref=516F2B197A07FC8449368DB22CFC4858312D38C22B9882632ED92A9B4C847F87AAE45B417AAC505AABEB72P1nBH) [39](consultantplus://offline/ref=516F2B197A07FC8449368DB22CFC4858312D38C22B9882632ED92A9B4C847F87AAE45B417AAC505AAAEE71P1nBH) Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. № 1387 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства":

1.1. Изложить П[орядок](file:///\\\\ek_server_2\\Общая%20папка\\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\\СУБСИДИИ\\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx" \l "Par90) предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства в следующей редакции:

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ВОЛГОГРАДА СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F5DE58E82E71665DE90155x8fDL) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE6F6DF5EEC2E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6F60ABC4x6fDL) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE4F0D854E22E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6F63AEC2x6fDL) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4EB3C7E96FAC41BEAA9D45DEA222E3A00EF560ADD99BBEC71FE982C27A2C56D9E9083x9f6L) администрации Волгограда от 17 декабря 2013 г. N 2034 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгограде" на 2014 - 2016 годы" и определяет условия, критерии и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Волгограда (далее - субсидии), соответствующим требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE4F0D854E22E71665DE90155x8fDL) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE4F0D854E22E71665DE90155x8fDL) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на получение субсидии;

получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии;

субъекты молодежного предпринимательства - субъекты малого предпринимательства:

индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50 процентов;

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, срок предпринимательской деятельности которых со дня их государственной регистрации на дату обращения за поддержкой не превышает одного года.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях содействия социально-экономическому развитию Волгограда, формирования благоприятного предпринимательского климата, создания условий, упрощающих доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, развития малого и среднего предпринимательства, повышения занятости населения, расширения налогооблагаемой базы и стимулирования инвестиционной активности.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенных в предшествующем и (или) текущем годах по процентной ставке по кредитам, полученным в российских банках, и арендной плате по договорам аренды нежилых помещений (кроме муниципальной и государственной форм собственности).

Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе в соответствии с [Положением](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par1073) о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий на

возмещение части затрат по процентной ставке по кредитам, полученным в российских банках субъектами малого и среднего предпринимательства, и арендной плате по договорам аренды нежилых помещений (кроме муниципальной и государственной форм собственности), утвержденным постановлением администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. N 1387 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства".

Предоставление субсидий осуществляется департаментом экономического развития администрации Волгограда (далее - департамент) в пределах средств бюджета Волгограда, предусмотренных на реализацию муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4EB3C7E96FAC41BEAA9D45DEA222E3A00EF560ADD99BBEC71FE982C27A2C56D9E948Ex9f6L) "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгограде" на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением администрации Волгограда от 17 декабря 2013 г. N 2034 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгограде" на 2014 - 2016 годы".

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1.5.1. Не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Волгограда.

1.5.3. Имеют расчетный счет в банке.

1.5.4. Не имеют задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.5.5. Не имеют задолженности по выплате заработной платы.

1.5.6. Осуществляют в соответствии с [прогнозом](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4EB3C7E96FAC41BEAA9D455E223253B02B25C028495B9EB7EA18F2B6EAEC46D9F95x8f6L) социально-экономического развития Волгограда на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов, одобренным постановлением администрации Волгограда от 01 ноября 2013 г. N 1779 "Об одобрении прогноза социально-экономического развития Волгограда на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов" экономическую деятельность по приоритетным направлениям определенных видов согласно кодам ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E65A7CCx6f4L) видов экономической деятельности, принятого постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06 ноября 2001 г. N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД":

по разделу А Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство [01.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64AFC5x6fFL) - [01.4](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64AEC4x6f9L), [02.01](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64AEC6x6f9L), [02.02](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64AEC7x6f5L);

по разделу В Рыболовство, рыбоводство [05.02](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64AEC2x6f8L);

по разделу D Обрабатывающие производства [15.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64ACC2x6fDL) - [15.8](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64ABC3x6fFL), [15.98](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64AAC5x6f5L), [17.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64AAC7x6fEL) - [17.7](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64AACCx6f4L), [18.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64AACDx6fAL) - [18.3](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A9C0x6fAL), [19.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A9C2x6f9L) - [19.3](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A9C3x6fFL), [20.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A9C3x6f4L) - [20.5](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A8C5x6f8L), [21.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A8C7x6fFL), [21.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A8C7x6f5L), [22.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A8C1x6fFL) - [22.3](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A8CCx6fFL), [24.11](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A7C5x6fDL) - [24.13](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A7C5x6f9L), [24.14.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A7C6x6fDL), [24.15](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A7C6x6fFL) - [24.17](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A7C6x6fBL), [24.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A7C6x6f5L) - [24.5](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A7C1x6fDL), [24.62](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A7C2x6f5L) - [24.66](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A7C3x6fBL), [24.7](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A7CCx6fBL), [25.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A7CDx6fEL), [25.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A6C5x6f8L), [26.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E64A6C7x6f9L) - [26.8](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BAFC6x6fBL),

[27.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BAFC0x6fAL) - [27.5](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BAEC5x6fAL), [28.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BAEC6x6f4L) - [28.7](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BAEC3x6f4L), [29.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BADC6x6fFL) - [29.5](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BACC0x6fBL), [30.0](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BACCDx6fCL), [31.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BABC4x6f8L) - [31.6](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BABC7x6fAL), [32.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BABC0x6f4L) - [32.3](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BABCCx6fEL), [33.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BAAC4x6fCL) - [33.5](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BAAC0x6f8L), [34.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BAAC1x6f5L) - [34.3](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BAAC3x6fBL), [35.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BAACCx6fFL) - [35.5](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BA9C1x6fBL), [36.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BA9C2x6fEL) - [36.6](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BA8C4x6fEL), [37.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BA8C0x6fCL);

по разделу F Строительство [45.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BA7C0x6f4L) - [45.4](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BA6C5x6fAL);

по разделу G Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования [50.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BA6C1x6fDL), [50.40.4](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6BA6CCx6fDL), [52.7](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA9CCx6f9L);

по разделу Н Гостиницы и рестораны [55.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA8C4x6fCL) (в части объектов дорожного сервиса), [55.21](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA8C4x6f4L), [55.22](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA8C5x6fCL), [55.23.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA8C5x6f8L), [55.23.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA8C5x6fAL), [55.3](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA8C6x6f8L) - [55.5](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA8C7x6fEL) (с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и патентной системой налогообложения);

по разделу I Транспорт и связь [60.21.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA8C1x6f5L) (за исключением деятельности автомобильного пассажирского транспорта внутри населенного пункта), [60.22](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA8C3x6f5L), [60.24.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA8CCx6f9L), [60.24.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA8CCx6fBL), [61.20.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA7C6x6f9L), [61.20.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA7C6x6fBL), [63.22.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6E6AA6C5x6fDL);

# по разделу K Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг 72.1 – 72.60, 74.81;

по разделу М Образование [80.10.1](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63AAC6x6f5L), [80.10.3](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63AAC7x6fFL), [80.22.22](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63AAC1x6fDL), [80.30.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63AAC2x6fDL), [80.30.3](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63AAC2x6fFL), [80.42](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63AAC3x6f9L);

по разделу N Здравоохранение и предоставление социальных услуг [85.12](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63AACCx6fAL), [85.13](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63AACCx6f4L), [85.14](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63AACDx6fCL), [85.2](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63A9C4x6f8L), [85.32](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63A9C5x6fEL);

по разделу О Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг [90](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63A9C5x6fBL), [92.33](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63A9C3x6fBL), [92.72](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63A8C4x6f5L), [93.01](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63A8C5x6f9L) - [93.03](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63A8C5x6f5L), [93.04](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6D63A8C6x6fDL).

При этом доля выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) от общей суммы выручки за предшествующий год должна составлять не менее 50 процентов по указанным кодам видов экономической деятельности (данное требование не распространяется на начинающих субъектов малого предпринимательства).

1.5.7. Имеют по состоянию на 01 января года, в котором подается заявление на получение субсидии, среднемесячную заработную плату на одного работника не ниже 1,2 величины среднегодового прожиточного минимума для трудоспособного населения Волгоградской области, рассчитанного исходя из установленных величин прожиточного минимума для трудоспособного населения Волгоградской области, в соответствии с [Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 28 июля 2010 г. N С-111/10](garantF1://20059533.0) (за исключением начинающих субъектов малого предпринимательства).

1.5.8. Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции.

1.5.9. Не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.5.10. Не являются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и

валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5.11. Не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6. Условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

сохранение средней численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года или прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год получения субсидии по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника в год получения финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года.

1.7. Субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся плательщиками НДС, затраты возмещаются без учета НДС.

1.8. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

[заявление](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par277) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем;

[сведения](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par382) об основных показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - сведения об основных показателях деятельности субъектов МСП);

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, подписанное заявителем;

сведения об учредителях, подписанные заявителем (в случае если учредителями являются юридические лица, сведения дополнительно представляются по каждому юридическому лицу);

согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем (для индивидуальных предпринимателей);

выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 дней (для акционерных обществ).

Документы представляются по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления на получение субсидии не более чем на 30 дней

1.9. При последующих обращениях заявителя с заявлением на получение субсидии, по которому комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волгограда, созданной постановлением администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. N 1387 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства" (далее - комиссия), ранее принято решение о субсидировании, заявитель представляет следующие документы:

заявление на получение субсидии;

реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем;

сведения об основных показателях деятельности субъектов МСП;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, подписанную заявителем;

1.10. Сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, а именно:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам с Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются департаментом самостоятельно у соответствующих государственных органов, организаций и учреждений и передаются на рассмотрение комиссии.

1.11. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

1.12. Получатели субсидий обязаны:

осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет со дня получения субсидии или произвести возврат субсидии в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет со дня получения субсидии;

сообщать в департамент информацию о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

представлять в департамент сведения об основных показателях деятельности субъектов МСП с пояснительной запиской о результатах деятельности и [анкету](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par538) получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение двух лет после получения субсидии ежегодно не позднее 01 апреля отчетного года.

Пояснительная записка о результатах деятельности должна содержать следующие разделы:

краткая характеристика субъекта малого или среднего предпринимательства (год начала ведения предпринимательской деятельности, направления деятельности, описание продукции и услуг, география поставок);

анализ показателей деятельности за два предшествующих календарных года с указанием причин их изменения;

размер субсидии, полученной за два предшествующих календарных года, в разрезе видов финансовой поддержки;

направления использования субсидии.

2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на уплату процентов

по кредитам, привлеченным в российских банках

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в банках на пополнение оборотных средств.

2.2. Субсидия не предоставляется по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которыми сумма привлеченного кредита составляет менее 1 млн. рублей и (или) оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату подачи документов на получение субсидии составляет менее одного года.

2.3. Размер субсидии составляет 80% от произведенных заявителем затрат на уплату процентов по кредитам. Возмещение затрат осуществляется за текущий и (или) предшествующий год, но в размере, не превышающем 200 тысяч рублей за каждый год возмещения затрат.

2.4. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пунктах 1.8](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par133), [1.9, 1.10 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par142) настоящего Порядка, представляет в департамент следующие документы:

[расчет](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par792) размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копию кредитного договора, заверенную банком;

график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;

выписку из ссудного (лицевого) счета заявителя за весь период пользования кредитом, заверенную банком;

копии платежных поручений (иных платежных документов), подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период в безналичном порядке, заверенные банком;

копии платежных поручений(иных платежных документов), подтверждающих погашение основного долга по кредиту за весь период пользования кредитом в безналичном порядке, заверенные банком;

копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, и (или) акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих использование кредита на цели, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par170) настоящего Порядка, заверенных заявителем;

2.5. При последующих обращениях заявителя на получение субсидии по кредитному договору, по которому комиссией принято решение о предоставлении субсидии, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.8 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par133) настоящего Порядка, представляет в департамент следующие документы:

расчет размера субсидии;

копию дополнительного соглашения к кредитному договору, заверенную банком (представляется в случае изменения условий договора);

график погашения кредита и уплаты процентов по нему за расчетный период, заверенный банком;

выписку из ссудного счета заявителя за расчетный период, заверенную банком;

копии платежных поручений (иных платежных документов), подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период, заверенные банком;

копии платежных поручений (иных платежных документов), подтверждающих погашение основного долга по кредиту за расчетный период, заверенные банком;

копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, и (или) акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих использование кредита на цели, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par170) настоящего Порядка, заверенных заявителем.

3. Порядок предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение части затрат

по договорам аренды нежилых помещений (кроме муниципальной

и государственной форм собственности)

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на уплату арендной платы по договорам аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений для осуществления предпринимательской деятельности (кроме муниципальной и государственной форм собственности).

3.2. Размер субсидии составляет 80% от произведенных заявителем затрат на уплату аренды нежилых помещений. Возмещение затрат осуществляется за текущий и (или) предшествующий год, но в размере, не превышающем 200 тысяч рублей за каждый год возмещения затрат.

3.3. Для получения муниципальной поддержки на оплату части затрат по арендной плате по договорам аренды нежилых помещений заявитель кроме документов, указанных в [пунктах 1.8](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par133), [1.9, 1.10 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par142) настоящего Порядка, представляет в департамент следующие документы:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копию договора аренды нежилых помещений, заверенную нотариально;

акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку, выданную арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за расчетный период;

копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих оплату арендных платежей;

копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество арендодателя и сделок с ним или свидетельства о государственной регистрации права арендодателя, заверенную заявителем (при обращении за получением субсидии на возмещение арендной платы по договорам аренды нежилых помещений).

4. Порядок приема документов и принятия решения

о предоставлении субсидии

4.1. Документы на получение субсидии, указанные в [пунктах 1.8](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par133), [1.9 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par142) настоящего Порядка, [разделах 2](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par166), [3](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par193) настоящего Порядка, в том числе заявление на получение субсидии (далее - документы), представляются заявителем в полном объеме в департамент.

Документы должны представляться в подлинниках, за исключением случаев, установленных в настоящем Порядке, с приложением описи документов по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку. Допускается представление вместо подлинника документа его нотариально заверенной копии или копии, заверенной банком.

Датой подачи документов считается дата регистрации заявления на предоставление субсидии департаментом в журнале регистрации. На втором экземпляре заявления на предоставление субсидии или его копии, остающейся у заявителя, ставится отметка департамента с указанием даты и номера регистрации.

4.2. Дата начала и окончания приема документов определяется приказом департамента. Информация о сроке приема документов размещается на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru, раздел "Предпринимательство Волгограда") и в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до даты начала приема документов. При отсутствии заявлений на получение субсидий на дату окончания приема документов срок для приема документов может быть продлен приказом департамента на 15 дней. Приказ издается департаментом не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема документов. Информация о продлении срока приема документов размещается на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru, раздел "Предпринимательство Волгограда") и в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до даты начала приема документов.

В случае израсходования годовых лимитов денежных средств, предусмотренных для финансирования муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4EB3C7E96FAC41BEAA9D45DEA222E3A00EF560ADD99BBEC71FE982C27A2C56D9E948Ex9f6L) "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгограде" на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением администрации Волгограда от 17 декабря 2013 г. N 2034 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгограде" на 2014 - 2016 годы", по результатам очередного заседания комиссии прием документов приостанавливается приказом департамента. Информация о приостановлении приема документов размещается не позднее пяти дней со дня проведения заседания комиссии и подлежит размещению на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru, раздел "Предпринимательство Волгограда") и в средствах массовой информации.

4.3. По окончании срока приема документов департамент осуществляет проверку полноты представленных документов и соответствия их требованиям настоящего Порядка.

Департамент проводит проверку произведенного заявителем расчета размера субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленного заявителем расчета размера субсидии требованиям настоящего Порядка департамент представляет на рассмотрение комиссии уточненный расчет размера субсидии.

По каждому заявлению департамент осуществляет подготовку заключения о полноте представленных документов и соответствия их требованиям настоящего Порядка.

Представленные заявителями документы и заключения департамент передает на рассмотрение комиссии. Члены комиссии вправе ознакомиться с документами в департаменте до проведения заседания комиссии. Максимальный срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии составляет 60 дней со дня окончания приема документов.

Комиссия на основании полученных от департамента документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.4. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:

4.4.1. Заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

4.4.2. Имеется задолженность по платежам в соответствии с графиком (договором).

4.4.3. Израсходованы лимиты денежных средств, предусмотренные для финансирования муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4EB3C7E96FAC41BEAA9D45DEA222E3A00EF560ADD99BBEC71FE982C27A2C56D9E948Ex9f6L) "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгограде" на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением администрации Волгограда от 17 декабря 2013 г. N 2034 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгограде" на 2014 - 2016 годы", в текущем финансовом году.

4.4.4. В отношении заявителей ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

4.4.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны произвести возврат суммы ранее полученной субсидии в бюджет Волгограда.

4.4.6. Заявителем представлены недостоверные сведения, которые повлекли неправомерное получение субсидии.

4.4.7. Заявителем ранее не выполнены обязательства, связанные с получением субсидии.

4.4.8. Заявителем не предоставлены документы в полном объеме.

Заявителям, которым отказано в предоставлении субсидии, письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной поддержки вручается лично в департаменте либо направляется по почте (заказным письмом с уведомлением) не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола.

4.5. На основании решения комиссии департамент формирует сводный [реестр](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par836) субъектов малого и среднего предпринимательства на перечисление субсидий (далее - сводный реестр) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и проводит работу по заключению соглашений о предоставлении субсидий с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - соглашение), в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидий, не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола. В сводный реестр включаются субъекты предпринимательства согласно количеству баллов, набранных в результате конкурсного отбора малого и среднего предпринимательства на право получения муниципальной поддержки по соответствующим мероприятиям субсидирования - от максимального к минимальному.

Подписание соглашения заявителем осуществляется в департаменте не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола. В случае невозможности заявителя явиться для подписания соглашения в департамент, соглашение направляется департаментом по почте (заказным письмом с уведомлением) в адрес заявителя, указанный в заявлении на получение субсидий, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола. Если соглашение не подписано субъектом малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня получения им, то соглашение считается незаключенным. В этом случае субсидия предоставляется следующим по порядку субъектам малого и среднего предпринимательства согласно количеству баллов, набранных в результате конкурсного отбора малого и среднего предпринимательства на право получения муниципальной поддержки по соответствующим мероприятиям субсидирования - от максимального к минимальному.

Предоставление субсидий осуществляется на основании [соглашения](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par888), заключаемого между департаментом и субъектом малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.6. Предоставление субсидий на оплату денежных обязательств осуществляется через лицевой счет, открытый в установленном порядке департаменту в департаменте финансов администрации Волгограда, путем перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий.

Оплата денежных обязательств департамента производится в пределах принятых на учет бюджетных обязательств по соглашениям. Учет бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации Волгограда.

4.7. Для санкционирования оплаты денежных обязательств департамента, возникающих по соглашениям, департамент представляет в департамент финансов администрации Волгограда заявки на оплату расходов и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном департаментом финансов администрации Волгограда.

4.8. Для обеспечения оплаты денежных обязательств департамент представляет в департамент финансов администрации Волгограда распорядительные заявки, сформированные в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов администрации Волгограда.

4.9. Информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Волгограда, в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4EB3C7E96FAC41BEAA9D45DEA20223800EF560ADD99BBECx7f1L) администрации Волгограда от 21 августа 2014 г. N 1044 "О ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Волгограда".

4.10. Заявители, которым отказано в предоставлении субсидии на основании [подпункта 4.4.3 раздела 4](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par222) настоящего Порядка и [пункта 4.4 раздела 4](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par219) настоящего Порядка, при увеличении лимитов средств бюджета, предусмотренных для финансирования муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4EB3C7E96FAC41BEAA9D45DEA222E3A00EF560ADD99BBEC71FE982C27A2C56D9E948Ex9f6L) "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгограде" на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением администрации Волгограда от 17 декабря 2013 г. N 2034 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгограде" на 2014 - 2016 годы", в текущем финансовом году, субсидия выплачивается с учетом очередности поданных

ранее запросов на основании имеющихся в департаменте документов при условии положительного решения комиссии. При этом решение должно быть принято не позднее 60 дней со дня доведения лимитов денежных средств до департамента.

В случае если до конца текущего финансового года лимиты денежных средств не были увеличены, то документы могут быть возвращены заявителю по его письменному заявлению, поданному в департамент.

5. Контроль за предоставлением субсидий

5.1. Контроль за соблюдением требований, установленных [пунктом 1.5 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par106) настоящего Порядка, осуществляет комиссия.

5.2. Контроль за соблюдением требований, установленных [пунктом 1.6 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par129) настоящего Порядка и обязательств, полученных от заявителя в заявлении на получение субсидии, департамент осуществляет в течение одного месяца после представления получателями сведений об основных показателях деятельности субъектов МСП с пояснительной запиской о результатах деятельности.

5.3. Невыполнение требований, установленных [пунктом 1.6 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par129) настоящего Порядка, является основанием для утраты права на получение субсидии и применения ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Департамент, органы муниципального финансового контроля Волгограда осуществляют проверки соблюдения условий, целей предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, а также выполнения субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств, указанных в заявлении на получение субсидии.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Волгограда в случаях нарушения условий, целей предоставления субсидий субъектом малого и среднего предпринимательства, а также в случае невыполнения последним обязательств, указанных в заявлении на получение субсидии.

Факт нарушения условий, целей предоставления субсидий и (или) невыполнения обязательств субъектом малого и среднего предпринимательства устанавливается актом проверки департамента и (или) органов муниципального финансового контроля Волгограда, определенных действующим законодательством, соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей предоставления субсидий и выполнения обязательств (далее - акт проверки).

Возврат субсидий осуществляется субъектом малого и среднего

предпринимательства в течение семи рабочих дней со дня доведения до сведения субъекта малого и среднего предпринимательства акта проверки, фиксирующего нарушение.

6.2. Если возврат субсидий, указанных в акте проверки, осуществляется субъектом малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году, перечисление денежных средств осуществляется на лицевой счет департамента, открытый в департаменте финансов администрации Волгограда в установленном порядке. В случае осуществления возврата субсидий по истечении финансового года, в котором были предоставлены субсидии, данные средства подлежат перечислению в доход бюджета Волгограда.

6.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет Волгограда заявителями в случаях:

предоставления субсидий на возмещение представленных в департамент затрат иными главными распорядителями бюджетных средств Волгограда;

выявления недостоверной информации в документах на получение субсидии, представление которой повлекло неправомерное получение субсидии;

принятия решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения двух лет со дня получения субсидии;

невыполнение получателем условий п.1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

6.4. В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии организация работы по взысканию средств бюджета Волгограда осуществляется департаментом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Волгограда

субъектам малого и среднего

предпринимательства,

утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 24 октября 2014 г. N 1387

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование заявителя)

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид деятельности по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6F63AFC5x6fEL) видов экономической деятельности (ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается код с расшифровкой)

место нахождения (жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, должность)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, должность)

Телефон, факс, электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и

прилагаемых документов, а также что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

выражает свое согласие с условиями субсидирования, установленными

[Порядком](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par90) предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам

малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. N 1387 "О порядке предоставления

субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства";

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

не получает субсидии от иных распорядителей бюджетных средств

Волгограда по представляемому договору или бизнес-плану проекта;

подтверждает, что доля выручки от реализации товаров (работ, услуг)

без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) от общей суммы выручки за предшествующий год составляет не менее 50% по кодам видов экономической деятельности, указанным в [подпункте 1.5.6 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par112) Порядка предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. N 1387 "О

порядке предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства";

подтверждает, что затраты, представленные к субсидированию,

произведены по видам экономической деятельности, указанным в подпункте [1.5.6 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par112) Порядка предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. N 1387 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства";

обязуется в течение двух последующих лет ежегодно не позднее 01 апреля

представлять в департамент экономического развития администрации Волгограда [сведения](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par382) об основных показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. N 1387 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства", с пояснительной запиской о результатах деятельности и [анкетой](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par538) получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 24 октября 2014 г.

N 1387 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства";

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей

поддержки, оказываемой администрацией Волгограда, в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4EB3C7E96FAC41BEAA9D45DEA20223800EF560ADD99BBECx7f1L) администрации Волгограда от 21 августа 2014 г. N 1044 "О ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Волгограда";

обязуется в течение пяти рабочих дней сообщать в департамент

экономического развития администрации Волгограда информацию о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации.

обязуется сохранить среднемесячную заработную плату на одного работника в год получения финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года;

сохранить среднюю численность работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года или обеспечить прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с

предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет со дня получения субсидии или возвратить субсидию в случае, если прекращена предпринимательская деятельность до истечения двух лет со дня получения субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Волгограда

субъектам малого и среднего

предпринимательства,

утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 24 октября 2014 г. N 1387

Форма

СВЕДЕНИЯ

об основных показателях деятельности субъектов

малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Единица измерения | За два предшествующих календарных года | | За отчетный период [\*](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par510) | За соответствующий период прошлого года |
| \_\_\_ год | \_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Средняя численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная  численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата на одного работника | руб. |  |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость всего, в том числе по следующим видам экономической деятельности: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.1. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Налоговые платежи, уплаченные в бюджет Волгограда, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.1. | Единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.2. | Единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.3. | Налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.4. | Налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.5. | Земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.6. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего года.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Волгограда

субъектам малого и среднего

предпринимательства,

утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 24 октября 2014 г. N 1387

Форма

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

1. Полное наименование субъекта малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Орган местного самоуправления, в котором оказана поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Сумма оказанной поддержки (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Основной вид деятельности по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0D05DE82E71665DE901558D9FEEAC31F8CD6F63AFC5x6fEL) видов экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Виды оказываемой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование органа местного самоуправления, реализующего программу поддержки, виды оказанной поддержки | Размер оказанной поддержки по мероприятиям, реализуемым в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4EB3C7E96FAC41BEAA9D45DEA222E3A00EF560ADD99BBEC71FE982C27A2C56D9E948Ex9f6L) "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгограде" на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением администрации Волгограда от 17 декабря 2013 г. N 2034 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгограде" на 2014 - 2016 годы" (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или

среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 01 января \_\_\_\_ г. (год, предшествующий оказанию поддержки) | | На 01 января \_\_\_\_ г. (год оказания поддержки) | На 01 января \_\_\_\_ г. (первый год после оказания поддержки) | На 01 января \_\_\_\_ г. (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость | тыс. руб. |  | |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  | |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  | |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  | |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  | |  |  |
| 6. | Средняя численность работников | чел. |  |  | |  |  |
| 7. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  | |  |  |
| 8. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  | |  |  |
| 9. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  | |  |  |
| 10. | Привлеченные заемные (кредитные) средства всего | тыс. руб. |  |  | |  |  |
| 10.1 | Привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Волгограда

субъектам малого и среднего

предпринимательства,

утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 24 октября 2014 г. N 1387

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставившей услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уплаченная сумма x 80%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Волгограда

субъектам малого и среднего

предпринимательства,

утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 24 октября 2014 г. N 1387

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

субъектов малого и среднего предпринимательства на перечисление субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, ИНН | Номер и дата договора | Сумма субсидии, подлежащая выплате (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Руководитель департамента

экономического развития

администрации Волгограда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

Приложение 6

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Волгограда

субъектам малого и среднего

предпринимательства,

утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 24 октября 2014 г. N 1387

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

между департаментом экономического развития администрации

Волгограда и субъектом малого и среднего предпринимательства

о предоставлении субсидии

Волгоград "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Департамент экономического развития администрации Волгограда,

именуемый в дальнейшем Департамент, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Положения](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4EB3C7E96FAC41BEAA9D45DEA22223E08EF560ADD99BBEC71FE982C27A2C56D9F9487x9f4L) о департаменте

экономического развития администрации Волгограда, утвержденного решением

Волгоградской городской Думы от 05 февраля 2014 г. N 10/220 "О даче

согласия администрации Волгограда на создание департамента экономического

развития администрации Волгограда и утверждении Положения о департаменте

экономического развития администрации Волгограда", с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

Субъект предпринимательства в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с

постановлением администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. N 1387 "О

порядке предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и

среднего предпринимательства" (далее - постановление), на основании решения

комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

Волгограда, созданной постановлением (протокол заседания комиссии от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. N \_\_\_\_), заключили Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Департаментом субсидии из бюджета Волгограда Субъекту предпринимательства по мероприятию "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в целях возмещения части затрат по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_.

1.2. Размер предоставляемой субсидии по мероприятию составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Волгограда на текущий финансовый год на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства, на расчетный счет Субъекта предпринимательства, указанный в Соглашении.

1.4. Субъект предпринимательства соглашается на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

2. Обязательства Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Предоставляет Субъекту предпринимательства субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных постановлением и Соглашением.

2.1.2. Осуществляет проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. Проводит мониторинг эффективности предоставления субсидии.

2.1.4. Запрашивает у Субъекта предпринимательства документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также иные документы и материалы, касающиеся Соглашения.

2.1.5. Организует работу по взысканию средств бюджета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случае отказа Субъекта предпринимательства от добровольного возврата субсидии на основании уведомления Департамента о возврате субсидии.

2.1.6. Осуществляет иные обязательства, установленные Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Субъект предпринимательства:

2.2.1. Обязуется обеспечить:

сохранение средней численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года или прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год получения субсидии по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10%;

сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника в год получения финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года.

2.2.2. Обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет со дня получения субсидии.

2.2.3. Незамедлительно сообщает в Департамент информацию о смене места ведения предпринимательской деятельности, планируемой ликвидации, изменении своих платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного уведомления.

2.2.4. Представляет в течение двух лет после получения субсидии ежегодно не позднее 01 апреля отчетного года в Департамент [сведения](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par382) об основных показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением, с пояснительной запиской о результатах деятельности и [анкету](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par538) получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением.

2.2.5. Осуществляет возврат в бюджет Волгограда суммы полученной субсидии в случае:

выявления недостоверной информации в документах на получение субсидии, представление которой повлекло неправомерное получение субсидии;

принятия решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения двух лет со дня получения субсидии;

предоставления субсидии на возмещение представленных в Департамент затрат иными главными распорядителями бюджетных средств Волгограда;

невыполнения требований, установленных [пунктом 1.6 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par129) Порядка предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением.

2.2.6. В случае выявления нарушений условий, целей, порядка предоставления субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Волгограда в объеме выявленных нарушений в добровольном порядке в месячный срок со дня получения соответствующего письменного уведомления Департамента о возврате субсидии.

2.2.7. Обязуется представить по требованию Департамента и органов финансового контроля документы и материалы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также иные документы и материалы, касающиеся Соглашения.

2.2.8. Осуществляет иные обязательства, установленные Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Субъект предпринимательства вправе:

2.3.1. Требовать от Департамента перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных постановлением и Соглашением.

2.3.2. Обращаться в Департамент за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Волгограда в случаях нецелевого использования субсидии Субъектом предпринимательства.

Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки уполномоченного органа, Контрольно-счетной палаты Волгограда и иных органов финансового контроля Волгограда, определенных [статьей 4](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4EB3C7E96FAC41BEAA9D45FE32D233E02B25C028495B9EB7EA18F2B6EAEC46D9F90x8fFL) Положения о финансовом контроле на территории городского округа город-герой Волгоград, принятого решением Волгоградской городской Думы от 15 июля 2009 г. N 22/621 "О Положении о финансовом контроле на территории городского округа город-герой Волгоград", о соблюдении условий получения и порядка расходования субсидии, предоставленной за счет средств бюджета Волгограда юридическому лицу (далее - акт проверки).

Возврат субсидии осуществляется Субъектом предпринимательства в течение семи рабочих дней со дня доведения до сведения Субъекта предпринимательства акта проверки, фиксирующего нецелевое использование субсидии.

3.2. Если возврат субсидии, указанной в акте проверки, осуществляется Субъектом предпринимательства в текущем финансовом году, перечисление денежных средств осуществляется на лицевой счет Департамента, открытый в департаменте финансов администрации Волгограда в установленном порядке. В случае осуществления возврата субсидии по истечении финансового года, в котором была предоставлена субсидия, данные средства подлежат перечислению в доход бюджета Волгограда.

3.3. В случае отказа Субъекта предпринимательства от добровольного возврата субсидии организация работы по взысканию осуществляется Департаментом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств на текущий финансовый год.

6. Порядок рассмотрения споров

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

Не является обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

7.3. Со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до дня, определяемого Сторонами Соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в [пункте 7.1 раздела 7](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par973) Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации осуществляется Департаментом в одностороннем порядке путем направления Субъекту предпринимательства соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные [пунктом 8.1 раздела 8](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par981) Соглашения, изменения вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент экономического развития администрации Волгограда:  400066, Волгоград, ул. им. В.И. Ленина, 25  (8442) 30-13-45 (приемная); 33-52-57 (факс)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C11AE7F0DD5AE92E71665DE90155x8fDL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Субъект предпринимательства:  местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  платежные реквизиты для перечисления субсидии:  наименование Субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель департамента  экономического развития  администрации Волгограда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

Приложение 7

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Волгограда

субъектам малого и среднего

предпринимательства,

утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 24 октября 2014 г. N 1387

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | |  |

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

1.2. Изложить Положение о комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волгограда в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВОЛГОГРАДА

1. Комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волгограда (далее - комиссия) является органом по рассмотрению вопросов, касающихся предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город-герой Волгоград (далее - субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=65F6DAC48DA3BE35A0F4F53168FAA5C119E9F0DC57BC79733708E7x0f4L) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Волгограда.

4. Функциями комиссии являются:

рассмотрение документов субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных на получение субсидий;

проверка полноты документов, соответствия их Порядку предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. N 1387, и достоверности сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в представленных им документах, в том числе путем выезда на место ведения предпринимательской деятельности;

определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий;

выработка предложений по изменению порядка предоставления субсидий;

принятие решений о возврате субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства;

проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий по затратам на оплату по договорам аренды нежилых помещений, процентной ставки по кредитам, полученным в банках субъектами малого и среднего предпринимательства.

5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - сопредседатель комиссии.

Председатель комиссии назначает заседания комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии.

6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии - сотрудник департамента экономического развития администрации Волгограда.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, формирует повестку дня заседания комиссии, обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии.

7. При наличии заявлений на получение субсидий заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 60 дней со дня окончания приема заявлений.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии на позднее пяти рабочих дней с даты заседания комиссии.

11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент экономического развития администрации Волгограда.

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

1.3. Изложить Положение о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий на возмещение части затрат по процентной ставке по кредитам, полученным в российских банках субъектами малого и среднего предпринимательства, и арендной плате по договорам аренды нежилых помещений (кроме муниципальной и государственной форм собственности) в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКЕ ПО КРЕДИТАМ,

ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ БАНКАХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ

НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (КРОМЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ)

1. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в форме субсидии в соответствии с [разделами 2](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par166), [3](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par193) Порядка предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. N 1387 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства" (далее - Порядок предоставления субсидий), представляет в департамент экономического развития администрации Волгограда для рассмотрения комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волгограда, созданной постановлением администрации Волгограда от 24 октября 2014 г. N 1387 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Волгограда субъектам малого и среднего предпринимательства" (далее - комиссия), документы по следующим мероприятиям:

предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских банках, в соответствии с [пунктами 1.7](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par132), [1.8 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par133), [пунктами 2.4](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par174), [2.5 раздела 2](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par183) Порядка предоставления субсидий;

предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой по договорам аренды нежилых помещений, в соответствии с [пунктами 1.7](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par132), [1.8 раздела 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par133), пунктом 3.4 раздела 3 Порядка предоставления субсидий.

2. Комиссия рассматривает, анализирует и оценивает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы.

3. Оценка субъектов малого и среднего предпринимательства проводится комиссией с применением 100-балльной системы оценки по каждому из мероприятий, предусматривающих получение субсидий, указанных в [пункте 1](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par1082) настоящего Положения, на основе следующих критериев:

3.1. В году, предшествующем году подачи запроса, создано:

1 рабочее место - 5 баллов;

от 2 до 5 новых рабочих мест - 10 баллов;

от 6 до 10 новых рабочих мест - 15 баллов;

свыше 10 новых рабочих мест - 20 баллов.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность в сфере:

сельского хозяйства - 10 баллов;

предоставления бытовых услуг населению - 12 баллов;

предоставления услуг общественного питания - 12 баллов;

строительства - 15 баллов;

производства - 20 баллов;

научных исследований и разработок - 20 баллов;

здравоохранения - 20 баллов;

дошкольного, дополнительного образования детей, а также предоставления социальных услуг без обеспечения проживания - 20 баллов.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства является участником территории предпринимательской активности и/или индустриального парка, расположенных на территории Волгограда, - 10 баллов.

3.4. Среднемесячная заработная плата на одного работника за предшествующий год:

составляет от полутора до трех размеров минимальной заработной платы в Волгограде, установленной Соглашением от 05.12.2014 г. между администрацией Волгограда, Территориальным объединением организаций профсоюзов Волгоградской области «Волгоградский областной Совет профессиональных союзов» и Городской общественной организацией промышленных предприятий «Совет директоров Волгограда» на 2015 – 2017 годы - 5 баллов;

превышает утвержденный размер минимальной заработной платы более чем в 3 раза - 10 баллов.

3.5. Отношение налоговых и неналоговых платежей, уплаченных в бюджет Волгограда, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год составляет:

менее 5 процентов - 0 баллов;

от 5 до 10 процентов - 5 баллов;

свыше 10 процентов - 10 баллов.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства:

не относится к категории субъектов молодежного предпринимательства - 0 баллов;

относится к категории субъектов молодежного предпринимательства - 20 баллов.

3.7. Прирост выручки в предшествующем году:

менее 5 процентов - 0 баллов;

от 5 до 10 процентов - 5 баллов;

свыше 10 процентов - 10 баллов.

4. Результаты оценки заносятся в оценочную [ведомость](file:///\\ek_server_2\Общая%20папка\Отдел%20развития%20ср%20и%20мал%20предпр\СУБСИДИИ\ИЗМЕНЕНИЯ%20в%20ПОРЯДОК%20ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ%20СУБСИДИЙ.docx#Par1152) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Победителями конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие в сумме по всем критериям не менее 10 баллов.

6. В случае если общий размер объема субсидий всех победителей конкурсного отбора превышает лимиты бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, которые набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным заявлениям на получение субсидии.

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

Приложение

к Положению о проведении

конкурсного отбора субъектов

малого и среднего предпринимательства

на право получения субсидий

на возмещение части затрат

по процентной ставке по кредитам,

полученным в российских банках

субъектами малого и среднего

предпринимательства, и арендной

плате по договорам аренды нежилых

помещений (кроме муниципальной

и государственной форм собственности),

утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 24 октября 2014 г. N 1387

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего

предпринимательства Волгограда от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | Наименование критерия | Оценка в баллах |
| 1. |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |  |

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент экономического развития

администрации Волгограда

2. Организационному управлению администрации Волгограда опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волгограда Потапова А.А.

Глава администрации

А.И.ЧУНАКОВ

Разослано: структурным подразделениям администрации Волгограда, прокуратура Волгограда